

Checklist para Conformidade com o PPSI - Inventário e Gestão de Ativos

Checklist de Implementação de Inventário e Gestão de Ativos para Conformidade com o PPSI, baseado nas diretrizes do Guia do Framework de Privacidade e Segurança da Informação e em orientações adicionais de cibersegurança aplicáveis.



 Pessoas envolvidas

 Data de entrega

1 Estruturação Básica e Planejamento



Definir a Governança de Gestão de Ativos:

Nomear responsáveis pela gestão e conformidade dos ativos (TI, segurança, compliance) e estabelecer políticas internas para o gerenciamento de ativos institucionais.



Mapear Requisitos do PPSI:

Identificar quais controles e medidas do PPSI são aplicáveis ao gerenciamento de ativos no órgão.



Estabelecer Políticas de Classificação de Ativos:

Identificar quais controles e medidas do PPSI são aplicáveis ao gerenciamento de ativos no órgão.



2 Inventário de Ativos Institucionais



Criar um Inventário Detalhado de Ativos:

Registrar todos os ativos institucionais, incluindo computadores, dispositivos móveis, servidores e dispositivos IoT, com detalhes como endereço IP, localidade e usuário responsável.



Usar Ferramentas de Descoberta de Ativos:

Implementar ferramentas de descoberta ativa e passiva para garantir a atualização automática e contínua do inventário.





Atualizar Inventário Regularmente:

Revisar e atualizar o inventário de ativos pelo menos semestralmente para garantir precisão.



3 Controle de Software e Licenciamento



Manter um Inventário de Software Autorizado:

Registrar todos os softwares licenciados e instalados em cada ativo, garantindo que apenas software autorizado seja utilizado.



Verificar Suporte e Conformidade de Software:

Regularmente verificar se o software em uso é suportado pelo fornecedor e remover ou atualizar softwares obsoletos.



Impedir Execução de Software Não Autorizado:

Configurar controles para evitar a instalação e execução de softwares que não estejam aprovados para uso institucional.



4 Monitoramento Contínuo e Controle de Ativos Não Autorizados



Monitorar Ativos em Tempo Real:

Implementar soluções para monitoramento contínuo e em tempo real dos ativos conectados, identificando alterações e atividades suspeitas.



Gerenciar Ativos Não Autorizados:

Estabelecer um processo para lidar com ativos não autorizados, incluindo sua remoção ou colocação em quarentena.



Auditar Registros de Acesso e Uso:

Verificar regularmente os logs de acesso e uso dos ativos para detecção precoce de incidentes e auditoria.



5 Gestão do Ciclo de Vida dos Ativos



Registrar o Ciclo de Vida Completo dos Ativos:



Documentar o histórico completo de cada ativo, desde a aquisição até o descarte seguro, incluindo transferências e alterações de proprietário.



Planejar o Descarte Seguro de Ativos:



Implementar políticas de descarte seguro que incluam a remoção de dados confidenciais dos ativos ao final de sua vida útil.



Rastreabilidade e Controle de Modificações:



Manter registros detalhados de todas as alterações e transferências dos ativos, garantindo rastreabilidade para auditorias.

6 Auditoria e Relatórios de Conformidade



Gerar Relatórios de Conformidade Regulares:



Criar relatórios periódicos que demonstrem o status de conformidade do inventário de ativos com as diretrizes do PPSI.



Implementar Indicadores de Conformidade:



Monitorar métricas como percentual de ativos inventariados e atualizados, e registrar desvios e não conformidades.



Documentar e Manter Relatórios para Auditoria:



Avaliar regularmente a eficácia dos controles de inventário e gestão de ativos, adaptando as práticas conforme novas diretrizes ou mudanças no ambiente.

7 Melhoria Contínua e Revisões Periódicas



Revisar a Efetividade dos Controles:

Avaliar regularmente a eficácia dos controles de inventário e gestão de ativos, adaptando as práticas conforme novas diretrizes ou mudanças no ambiente.



Capacitar a Equipe em Gestão de Ativos e Conformidade:

Realizar treinamentos periódicos para garantir que a equipe esteja atualizada sobre os requisitos do PPSI e melhores práticas.

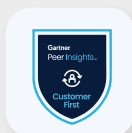


Documentar e Implementar Melhorias:

Registrar lições aprendidas e melhorias necessárias, implementando ajustes no processo de gestão de ativos.



* Esse checklist serve como guia prático para que os responsáveis pela implementação do PPSI possam acompanhar e garantir que as melhores práticas de inventário e gestão de ativos estão sendo aplicadas, promovendo a segurança e a conformidade regulatória.



InvGate
Asset Management



Faça um teste com o melhor software de ITAM do mercado

Descubra em primeira mão como é o InvGate em ação.
Escanee o código e acesse nosso tour do produto.



Demo ao vivo

Impulsionando as principais organizações



Collins
Aerospace



TOYOTA



SAN DIEGO
INTERNATIONAL AIRPORT

MANTRIS
GESTÃO DE ATIVOS E CONFORMIDADE